

Vnitřní řád školní družiny

Tento vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“). Určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního i druhého stupně základní školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

1.1. Účastník má právo:

- využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny (ŠD)
- vyjádřit přiměřeným postojem svůj názor
- na odpočinek a volný čas
- účastnit se her přiměřeně svému věku
- účastnit se činností v zájmových útvarech
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy týkající se pobytu a činnosti v ŠD

1.2. Účastník je povinen:

- řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku
- ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, ohleduplně k účastníkům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků; účastníkům jsou zakázány

Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.

všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

- udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou
- chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.
- hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny
- osobní věci mít řádně označeny; jejich případnou ztrátu hlásit neodkladně vychovatel./ce
- nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen

1.3. Zákonný zástupce má právo:

- na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, na družinových nástěnkách, v žákovské knížce, na blogu ŠD, webových stránkách školy
- podílet se na akcích pořádaných družinou

1.4. Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte písemně
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny do zápisového lístku
- mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně
- uvolnění na základě telefonické žádosti rodičů není možné
- včas uhradit úplatu za zájmové vzdělávání

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1. Přijetí účastníka

O přijetí účastníka do školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobnou činností spojenou s pobytem mimo školu rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

2.2. Zpoplatnění pobytu

Pobyt účastníka ve školní družině je zpoplatněn částkou 500,- Kč měsíčně. Poplatek je

Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: recepcpraha@skolabasic.cz

splatný vždy k 15. dni předchozího měsíce na měsíc následující.

2.3. Nezaplacení poplatku

Při včasém nezaplacení tohoto poplatku bude zákonný zástupce písemnou formou o této skutečnosti informován. Pokud ani nyní není platba provedena může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.5. Narušení školního řádu

Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2.6. Opakované nevyzvednutí

Při opakovaném nevyzvednutí účastníka budou zákonní zástupci na tuto skutečnost upozorněni formou zápisu s tím, že pokud nedojde k nápravě, může být účastník po třetím zápisu ze školní družiny vyloučen.

2.7. Rozsah provozu

Rozsah provozu školní družiny je po skončení vyučování dle příslušných rozvrhů tříd a končí v 17 hodin.

- v době, kdy neprobíhá školní vyučování – při volnu ředitelky školy bude provoz školní družiny zajištěn při počtu více jak 8 zájemců (rozsah provozu určen ředitelstvím školy)
- v době všech řádných prázdnin není provoz školní družiny zajištěn

2.8. Odchody ze školní družiny

Odchody ze školní družiny jsou možné do 13,30 h, výjimečně, po domluvě s vychovatelem/kou do 14,00 h. Poté až v 15,00 h.

Při vyzvedávání účastníka ze ŠD používají jak zákonní zástupci, tak pověřené osoby zvonek u vchodu školy. Rodiče ani zmocněné osoby při vyzvedávání žáka nevstupují do budovy školy.

2.9. Nevyzvednutí účastníka

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby pověřenou osobou vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu

Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: recepcepraha@skolabasic.cz

péče o dítě, nebo požádá o pomoc Policii ČR. Při vyzvednutí účastníka po provozní době je o tomto sepsán zápis.

2.10. Naplnění oddělení

Oddělení se naplňují maximálně do počtu 30 účastníků.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Školské zařízení při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a souvisejících činnostech. K zabezpečení tohoto úkolu na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s těmito činnostmi a prostředím přijímá preventivní opatření. Zařízení účastníkům poskytuje nezbytné informace. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti při zahájení docházky a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O tomto skutečném písemný záznam do třídní knihy.
- Účastníci jsou v zájmu bezpečnosti vlastní a svých spolužáků povinni dodržovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny i Školního řádu ZŠ, řídí se pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy, udržují čistotu a pořádek. Poučení zaznamená vychovatel/ka do třídní knihy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a proti požární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce zapsány tyto údaje: jména zákonných zástupců a jejich telefonní čísla. V případě úrazu jsou účastníci povinni neprodleně nahlásit zranění vychovatelce, nebo jinému zaměstnanci školy. Při úrazu poskytne vychovatel účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a zajistí vyplnění záznamu do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.
- Účastník, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení) je oddělen od ostatních účastníků a je nad ním zajištěn dohled zaměstnance školy do doby předání zákonným zástupcům.
- Účastníkům je z důvodu bezpečnosti přísně zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby.

Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: recepcepraha@skolabasic.cz

- Pohyb účastníků mimo prostory školní družiny je povolen pouze se souhlasem vychovatele/ky.
- Účastníci se k sobě chovají slušně, ohleduplně, neohrožují zdraví své ani svých spoluúčastníků a vzájemně se respektují. Jakékoliv projevy rasismu, agresivity, šikanování a násilného chování jsou nepřipustné, hlásí je neprodleně vychovatelce školní družiny nebo nejbližší dospělé osobě. Uvedené případy budou individuálně řešeny a následně přijímána příslušná kázeňská opatření.
- Do školní družiny nesmí účastníci nosit předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Další předměty (drahé hračky, mobilní telefony, cennosti apod.), které do družiny nepatří, si účastník přináší pouze na vlastní zodpovědnost. Používání mobilního telefonu nesmí narušovat výchovně vzdělávací činnost školní družiny.
- Účastníkům je přísně zakázáno pořizovat bez vědomí pracovníků školy audiovizuální záznamy (prostřednictvím mobilu i jiným způsobem) z průběhu činnosti školní družiny a také nahrávat jednotlivé zaměstnance školy (týká se i akcí mimo školu).

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ÚČASTNÍKŮ

- Účastníci dbají na čistotu a pořádek ve třídě. Šetrně zacházejí s pomůckami a veškerým školním zařízením. Zjištěné závady pak neprodleně hlásí vychovatelce a chrání majetek před poškozením. Poškodí-li účastník úmyslně majetek školy, zákonný zástupce škodu nahradí či zajistí uvedení do původního stavu.
- Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.
- Na WC udržují účastníci pořádek a čistotu, neplytvají toaletním papírem, tekutým mýdlem a dodržují všechny hygienické zásady.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena manažerka pro předškolní vzdělávání a školní družinu..
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu ze dne 1. září 2017.
3. Vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dne 1. září 2022.
4. Řád je doplňován a upravován formou číslovaných dodatků.

V Praze 24.8.2022

Mgr. Svatava Kovářová
ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: recepc Praha@skolabasic.cz

VI. SEZNAM PŘÍLOH

1. Přihláška do školní družiny
2. Žádanka o uvolnění žáka v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce do školní družiny

Příloha č. 1

PŘIHLÁŠKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Jméno žákatřídaRČ.....

Bydlištězdravotní poj.

Jméno matkymobilní tel.....

Jméno otcemobilní tel.

Den	Ranní provoz od - do	Odpolední provoz od - do	Odchod s doprovodem
Po			ANO - NE
Út			ANO - NE
St			ANO - NE
Čt			ANO - NE
Pá			ANO - NE

Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: recepcpraha@skolabasic.cz

Příloha č. 2

UVOLNĚNÍ ŽÁKA ZE ŠD

Dne žádám o uvolnění svého syna/své dcery

žáka/žákyně třídy ze školní družiny bez doprovodu/s doprovodem.

Zřetelně označte vybranou možnost:

a) po vyučování (nejde do ŠD)

b) v hodin

Prohlašuji, že okamžikem odchodu svého dítěte z prostoru školy přebírám veškerou právní zodpovědnost vyplývající z povinnosti dohledu nad dítětem.

Datum:

Podpis zákonného zástupce:

Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: recepcpraha@skolabasic.cz

Jména osob, které si mohou vyzvednout žáka ze ŠD	
--	--

Upozornění na zdravotní problémy dítěte

.....

.....

Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem, že se seznámili s Vnitřním řádem školní družiny.

Dne

Podpis obou rodičů

Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: recepc Praha@skolabasic.cz