

# Vnitřní řád školní jídelny - výdejny v Základní škole a mateřské škole Basic Praha, o.p.s.

s účinností od 1. 9. 2022

**Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.**

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: [recepcepraha@skolabasic.cz](mailto:recepcepraha@skolabasic.cz)

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/, § 30, odst. 1, vydávám

organizace VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro děti a žáky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé, učitelé MŠ a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

### I. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny – výdejny

#### 1. Práva dětí a žáků

- na stravování ve školní jídelně – výdejně
- na odmítnutí jídla nebo jeho části

#### 2. Povinnosti dětí a žáků

- Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny – výdejny
- Při čekání na jídlo zachovávají děti a žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt)
- Vychovatelky ŠD konají dohledy u svého oddělení
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí a žáků. Ihned nechá podlahu osušit.
- Děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- Strava pro nemocné děti a žáky se vydává od 11.00 do 11.15 do jídelny

**Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.**

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: recepc Praha@skolabasic.cz

### 3. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

- a) Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny – výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.
- b) Nepoškozují ani nevynáší jídelní nádoby ani příbory ev. jejich části bez vědomí zaměstnanců ŠJ z prostoru jídelny
- c) Strážníci udržují své stravovací místo v čistotě.
- d) při úmyslném poškození majetku školní jídelny-výdejny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí, žáků a pracovníků školy

1. Přihlášení strážníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři Základní školy a mateřské školy Basic Praha o.p.s. .
2. Každý strážník školní jídelny (zákonný zástupce strážníků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Na každý školní rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty. 3. Po vyplnění přihlášky je strážník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strážník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strážník vyřazen ze stravování.
4. V případě vyzvedávání obědů do jídelnosměčnice se vstupuje do prostorů školy ve vyhrazené době ( viz. oddíl I. odstavec 2. i tohoto Vnitřního řádu).

## III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

### 1. Výdejní doba obědů

- a) Do jídelnosměčnice pro nemocné děti, žáky a zaměstnance u hlavního vchodu základní školy od 11.00 do 11.15 hod
- b) Od 11.30 do 13.55 – pro děti, žáky a pracovníky školy, v jídelně k tomu určené.

2. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.
3. Úklid během provozní doby zajišťuje v prostoru jídelny pracovníci ŠJ, včetně stolů a podlah znečištěných jídelm.
4. Dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané Přihlášky k poskytnutí dietního stravování zákonného zástupce dítěte, žáka. Poskytujeme pouze dietu s omezením lepku bezmléčnou.

### **Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.**

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: recepc Praha@skolabasic.cz

## 5. Placení stravného

a) Platba bude prováděna vždy předem zálohově k 15. dni v měsíci na následující měsíc (tj. 15. srpna na září) na účet 2600732837 / 2010. Platbu je nutné zadat s variabilním symbolem, přiděleným při podpisu smlouvy. Platbu je možné uhradit ve výjimečných případech také v hotovosti v kanceláři školy.

c) Cena stravy – viz příloha č. 1 tohoto Vnitřního řádu

## 6. Odhlásování stravy

a) Odhláška jednotlivce z obědů. Odhlásit stravu je možné pouze na emailové adrese [stravapraha@skolabasic.cz](mailto:stravapraha@skolabasic.cz) a to do 8 hodin předchozího dne na den následující

b) Hromadné odhlášky. Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlášováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže, prostřednictvím pedagogů. Děti MŠ jsou odhlášovány hromadně pouze na akce MŠ, školy v přírodě, výlety.

c) Odhláška v případě onemocnění. Podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají děti v MŠ i žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole.

## 7. Stravování zaměstnanců

a) Stravování zaměstnanců poskytuje Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s., Mimoňská 645/2a, 190 00 Praha ve školní výdejně na základě přihlášky ke stravování.

## IV. Reklamační řád stravy ze školní jídelny

Strava podávaná ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě.

### 1. Strava podávaná strávnickům v jídelně

a) Nedostatky v kvantitě stravy jsou oprávněny řešit kuchařky, které stravu vydávají. Na žádost strávnicka mu bude porce převážena a v případě nedostatku doplněna.

b) Nedostatky v kvalitě stravy řeší vedoucí ŠJ. V případě, že ve stravě naleznou strávnicki cizí předměty, bude jim celá porce plně nahrazena.

**Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.**

Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: [recepcepraha@skolabasic.cz](mailto:recepcepraha@skolabasic.cz)

## V. Hygienická a bezpečnostní pravidla

1. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců školy a cizích strážníků nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.
2. Strážníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.
3. V prostoru jídelny se neodkládají žádné svrchní oděvy.
4. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.
5. Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny – výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strážníka ze školního stravování.

### Příloha č. 1 Cena stravy

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny ZŠ a MŠ Basic Praha o.p.s. je vydán a zároveň vchází v účinnost od 31. 8. 2022 a je závazný pro všechny strážníky.

Školní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2022.

Mgr. Svatava Kovářová, ředitelka školy

**Základní škola a mateřská škola  
Basic Praha, o.p.s.**  
Mimoňská 645/2a, 190 00 Praha 9  
IČ: 24746819

**Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.**  
Mimoňská 645/2a • 190 00 Praha 9 • tel. +420 604 301 620 • e-mail: recepc Praha@skolabasic.cz