

Vnitřní řád školní jídelny–výdejny

s účinností od 1.9.2025

Identifikační údaje

Název školy: Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.
Adresa: Mimoňská 645/2a, Praha Prosek 190 00
IČ: 24 74 68 19
RED-IZO: 691 002 819
IZO MŠ: 181 054 451
IZO ZŠ: 181 025 884
IZO ŠJ-V: 181 054 477
Telefon: +420 604 301 620
E-mail: recepcepraha@skolabasic.cz
Web: www.basicpraha.cz

Zřizovatel: Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.
Adresa: Mimoňská 645/2a, Praha Prosek 190 00
Telefon: +420 604 301 620
E-mail: kovarova@skolabasic.cz

Ředitelka školy: Mgr. Svatava Kovářová

Účinnost dokumentu: od 1. září 2025
Číslo jednací: ZŠMŠ/034a/2025/KOV

I. Úvodní část

- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny-výdejny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.
- Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a žáků ve věku od 2 do 15 let a stravování zaměstnanců školy.
- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně-výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
- Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších přepisů.
- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je zveřejněn na webových stránkách školy a na nástěnce. Zákonní zástupci jsou s ním seznámeni.

II. Práva a povinnosti strážníků a vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci, pedagogickými a provozními zaměstnanci

Práva strážníků

- Má právo stravovat se dle vyhlášky o školním stravování, na kvalitní a vyváženou stravu.
- Má právo na konzumaci vlastního jídla, časově a prostorově společně se školním stravováním a na nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- Má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy nepřátelství, diskriminace a násilí.

Chování, ke kterému je strážník veden

- Dodržovat pravidla kulturního chování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Respektovat pokyny pedagogů a zaměstnanců.
- Neprojevovat diskriminaci, násilí a nepřátelství vůči ostatním strážníkům.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo na informace týkající se provozu školní jídelny.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k provozu ŠJ u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedení školy o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, v době nemoci neprodleně své dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci, pedagogickými a provozními zaměstnanci

- Strážníci (zákonní zástupci) dodržují stanovenou organizaci provozu školní jídelny-výdejny dle tohoto vnitřního řádu.
- Při vzájemném styku dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno dle nařízení EU 216/269 o ochraně osobních dat.

III. Provoz a vnitřní režim

- Škola učí děti a žáky správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergen.
- Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování dětí v MŠ 3x denně, v ZŠ oběd, pitný režim v průběhu celého dne. Zaměstnancům zajišťuje oběd.
- Děti i žáci dochází na oběd do školní jídelny-výdejny.
- Za dodržování hygienických předpisů je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel dohlíží na strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem a žákům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce.
- Děti, žáci mohou do školy přinést vlastní jídlo a konzumovat je ve třídě (přesnídávka, odpolední svačina) a ve školní jídelně-výdejně (oběd). Škola nemá povinnost takovou stravu uchovávat v chladničce.

IV. Organizace výdeje stravy

- Dopolední přesnídávka a odpolední svačina se vydávají ve třídách.
- Oběd se vydává a konzumuje ve školní jídelně-výdejně.
- V průběhu celého dne je dětem a žákům nepřetržitě zajištěn pitný režim (čaj, voda, minerální voda).
- Výdej pokrmů:
 - dopolední přesnídávka: 8.30–9.00 hod.,
 - oběd: v MŠ 11.30–12.00 hod., v ZŠ 12.10–14.00
 - odpolední svačina: 14.30–15.00 hod.

V. Ceny stravného

- Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku.
- Ceny stravného upravuje příloha k tomuto řádu.

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Při nástupu dítěte i žáka musí zákonní zástupci vyplnit přihlášku ke stravování.
- Odhlášení stravy se provádí emailem na stravapraha@skolabasic.cz v pracovní den nejpozději do 8.00 hod. den předem před nepřítomností dítěte. Pokud zákonní zástupci své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Zákonní zástupci mohou oběd odebrat do jídlonosičů první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole od 11.00 hod. do 11.15 hod. Zákonní zástupci nevstupují do školní jídelny-výdejny, k předání jídlonosičů dochází u hlavního vstupu do školy.
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna-výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného

- Stravné se platí nejpozději do 20. dne příslušného kalendářního měsíce na následující měsíc, a to na číslo účtu 2600732837/2010. Platbu je nutné zadat s variabilním symbolem.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za bezpečnost dětí a žáků ve školní jídelně-výdejně zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci.
- V případě úrazu pedagogický pracovník zajistí prvotní ošetření dítěte či žáka, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZ/BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Děti a žáci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny-výdejny a pedagogického dohledu.

Ochrana majetku školy

- Strávníci používají zařízení školní jídelny-výdejny pouze za účelem stravování.
- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny a jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy.
- Povinnosti všech zaměstnanců školy je chránit a nepoškodovat majetek školy.

Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2025, zároveň tímto dnem je zrušen předchozí vnitřní řád ze dne 1.9.2024.
- Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem seznámeni při podpisu smlouvy a vždy na počátku školního roku na informační školní schůzce.
- Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strávníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

V Praze dne 25. 8. 2025

Mgr. Svatava Kovářová, ředitelka školy