Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.

Školní řád ZŠ

s účinností od 1. 9. 2026

Školní řád ZŠ

Školní řád vydala ředitelka školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Tento dokument projednala Pedagogická rada školy dne 24. 8. 2026 a byl schválen Školskou radou dne 25. 8. 2026.

Identifikační údaje

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.
Adresa:	Mimoňská 645/2a, Praha Prosek 190 00
IČ:	24 74 68 19
RED-IZO:	691 002 819
IZO ZŠ:	181 025 884
Telefon:	+420 604 301 620
E-mail:	recepcepraha@skolabasic.cz
Web:	www.basicpraha.cz
Zřizovatel:	Základní škola a mateřská škola Basic Praha, o.p.s.
Adresa:	Mimoňská 645/2a, Praha Prosek 190 00
Telefon:	+420 604 301 620
E-mail:	kovarova@skolabasic.cz
Ředitelka školy:	Mgr. Svatava Kovářová
Účinnost dokumentu:	od 1. září 2026
Číslo jednací:	ZŠMŠ/082/2026/KOV

I. Úvodní ustanovení

Společným cílem všech zaměstnanců školy i zákonných zástupců žáků je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji a umožnit žákům, aby do školy chodili rádi. Zákonní zástupci mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

Základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

II.A Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona;
6. využívat telefon nebo jiné elektronické zařízení ze zdravotních důvodů (§ 30 odst. 3 školského zákona), přičemž užívání mobilních telefonů, chytrých hodinek či jiných digitálních zařízení je povoleno žákům, u nichž to vyžaduje jejich aktuální zdravotní stav (např. kontinuální monitorování hladiny cukru v krvi apod.). Výjimku povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Žák je oprávněn mít zařízení u sebe a používat jej k monitorování zdravotního stavu. Jakékoli jiné využití zařízení během výuky (např. komunikace, hraní her, sociální sítě) je považováno za porušení školního řádu;
7. během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost pobývat v budově školy v kmenové třídě;
8. požádat o poskytnutí poradenské služby;
9. na zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu;
10. na vzdělávání v době, kdy je dotčena prezenční výuka v důsledku krizového opatření. Po tuto dobu poskytuje dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem tak, aby došlo k naplnění školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

2. Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy, vzdělávat se; být připraveni a vybaveni na výuku;
2. účastnit sed distanční online výuky, pokud bude ředitelkou školy nebo jí nadřízeným orgánem nařízena;
3. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
4. bezprostředně ohlásit pedagogickému pracovníkovi úraz či zhoršení zdravotního stavu;

5. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
6. respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování, šikana a další formy omezování práv druhého;
7. respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny (např. pravidla silničního provozu...), s nimiž byli seznámeni;
8. dodržovat režim školy;
9. přicházet do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování;
10. využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku (za poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody);
11. v době vzdělávání, v době související se vzděláváním, i na akcích školy dbát dobrého jména školy a svým chováním reprezentovat školu na veřejnosti;
12. usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole. Neshody a hádky řešit diskusí, ne fyzickým ubližováním;
13. nevzdalovat se ze třídy nebo budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele a písemného souhlasu zákonných zástupců;
14. před začátkem výuky odložit mobilní telefon a další elektronická zařízení; pokud je nutný mobilní telefon pro komunikaci s rodiči, žák požádá učitele, který mu hovor umožní; výjimkou je také užívání telefonu, chytrých hodinek apod. specifikované v bodu 6 výše u práv žáků.
15. při příchodu do školy se přezouvat do vhodných a bezpečných přezůvek;
16. nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků;
17. nevnášet, nedistribuovat a neužívat drogy a návykové látky, alkohol a tabákové výrobky; přičemž žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou vnášet, nabízet, distribuovat nebo užívat alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a jiné návykové nebo psychoaktivní látky (Zákaz se nevztahuje na léčivé přípravky užívané v souladu se zdravotními potřebami žáka; jejich případné podávání ve škole se řeší individuálně se zákonným zástupcem.);
18. v případě ztráty osobní věci ihned informovat vyučujícího nebo kteréhokoliv zaměstnance školy;
19. poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit zaměstnance školy, aby potřebnou pomoc zajistili;
20. dodržovat řády jednotlivých učeben;
21. dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;
22. se o velkých přestávkách pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy, pakliže dozorující učitel výslovně neumožní pobyt ve venkovních prostorách školy;
23. nevstupovat do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy bez vědomí zaměstnance školy;

24. vstupovat do tělocvičny žáci pouze v obuvi k tomu určené (sálová obuv), ve cvičebním úboru a řídit se provozním řádem tělocvičny;
25. o přestávkách, v případě pobytu žáků na školní zahradě / na školním dvoře, se pohybovat pouze v tomto prostoru a pouze v přítomnosti pedagoga;
26. uklidit po skončení vyučování žáci svá místa, třídu a židle dát na lavice;
27. odcházet do jídelny, do šatny nebo do tělocvičny pouze s pedagogickým doprovodem.

II.B Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
2. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
3. volit a být voleni do školské rady;
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
6. na konzultace s pedagogy;
7. na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím, popř. ředitelem školy;
8. omluvit neúčast žáka ve vzdělávání;
9. požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky, na 3 dny uvolňuje třídní učitel, na více dnů je nutno požádat písemnou žádostí ředitelku školy (formulář žádost o uvolnění z výuky);
10. vznášet podněty a připomínky k činnosti školy, zaměstnancům školy, vedení školy, školské radě.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel včas do školy; aby docházel do školy zdravý, bez příznaků onemocnění (trvalý kašel, průjem, zvracení, zvýšená teplota, rýma, vši apod.); zákonný zástupce neposílá žáka do školy při podezření na akutní infekční onemocnění nebo při zdravotním stavu, který mu neumožňuje bezpečnou účast na vzdělávání, samotné projevy alergie či chronického neinfekčního onemocnění nejsou automatickým důvodem k omezení docházky; potřebná opatření škola řeší individuálně;
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka;
3. oznamovat škole povinné údaje pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

5. první den nepřítomnosti žáka ve škole oznámí třídnímu učiteli tuto nepřítomnost prostřednictvím školou určeného informačního systému či e-mailem;
6. písemně do 3 pracovních dnů od návratu žáka do školy po absenci omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování zápisem do žákovské knížky; nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody nebo závažnými rodinnými důvody;
7. jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování i v případě distanční formy vyučování;
8. oznámit třídnímu učiteli, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo akcí pořádaných školou z důvodů předem známých; na tři dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu čtyř dnů a déle rozhoduje do tří pracovních dnů o uvolnění ředitel školy, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce;
9. doložit lékařské potvrzení stvrzující absenci žáka v případě, že jsou ředitelem školy vyzváni; lékařské potvrzení může škola požadovat výjimečně v individuálně odůvodněném případě, po předchozím projednání se zákonným zástupcem a písemném sdělení požadavku, pro omlouvání absence nepožaduje diagnózu ani kopie zdravotnické dokumentace;
10. dodržovat tento školní řád.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
3. volit a být voleni do školské rady;
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;
5. vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhovat případné změny a řešit problémy s vedením školy;
6. pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte;
7. na partnerskou spolupráci se žáky, zákonnými zástupci žáků, s kolegy i s vedením školy.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
2. chránit a respektovat práva žáka;
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
7. ve škole se přezouvat;
8. uvést svůj mobilní telefon v průběhu vyučování a v průběhu služebních jednání do tichého provozu;
9. dodržovat tento řád a kontrolovat jeho dodržování.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provozní doba školy je od 7.30 hod. do 17.00 hod.
2. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
3. Žákům navštěvujícím ranní družinu je umožněn vstup do budovy od 7.30 hodin do 8.00 hodin pod dohledem pověřeného zaměstnance. Budova základní školy je během provozní doby uzavřena. Ke vstupu do budovy je nutno využít přístupových čipů či venkovních zvonků s tím, že každý příchozí ohlásí své jméno a důvod návštěvy.
4. Vyučování začíná v 8.30 hodin. Žákům, kteří nenavštěvují ranní družinu, je umožněn vstup a pobyt v budově školy 45 minut před začátkem vyučování. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
5. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
6. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit či spojovat.
7. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek na aktuální školní rok (rozvrh hodin). V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena rodičům.
8. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující dle organizace hodin a přestávek.
9. Výuka probíhá v kmenových třídách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.
10. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky (dané rozvrhem hodin). Dohled nad žáky je zajištěn i v jídelně školy. Přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
11. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a oblečení na místa k tomu určená v šatně, do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení odloží na určené místo. Učebnice a učební pomůcky mají možnost odložit na svoje místa v policích či skříních v učebnách.
12. Žákům se doporučuje nenosit do školy věci, které nepotřebují ke vzdělávání, zejména vyšší finanční částky a jiné cennosti. Osobní věci odkládají na určená místa. Ztrátu nebo poškození bezodkladně oznámí zaměstnanci školy. Odpovědnost za vzniklou škodu se posuzuje podle právních předpisů; rozsah pojistného krytí tuto odpovědnost neurčuje.
13. V případě, že žáci nesou do školy peníze k platbě výukových programů, divadla či dalších akcí, odevzdají tyto peníze ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli nebo sekretářce školy.
14. O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velká přestávka je určena k pobytu žáků i mimo budovu školy. V případě pobytu žáků na školní zahradě / na školním dvoře, se smí žáci pohybovat pouze v tomto prostoru a pouze v přítomnosti vyučujícího.

15. Účastníky zájmové činnosti si učitelé či lektoři vyzvedávají ve školní družině.
16. Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, třídu a židle dají na lavice. Do jídelny nebo do šatny odcházejí žáci pouze s pedagogickým doprovodem. Doprovázející učitel dohlíží, aby žáci odcházející domů budovu opustili. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující.
17. V souladu se školním vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

V. Provoz a režim akcí mimo školu

1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a pověřený ředitelkou školy.
2) Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize.
4) Poučení žáků o bezpečnosti a zápis do třídní knihy provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.
5) Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná – e-mail, sms aj.
6) Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pedagogičtí zaměstnanci postupují podle Příkazu ředitelky školy k přesunu dětí a žáků. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
7) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí se zaměstnanci školy řídí Pokynem ředitelky školy k zajištění a provedení školy v přírodě, lyžařského výcviku a jiné obdobné akce.
8) Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
9) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně hodnocení na vysvědčení.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola

1. je otevřena od 7.30 hod. do 17.00 hod (provozní doba školy);
2. umožňuje vstup žákům navštěvujícím ranní družinu do budovy od 7.30 hodin do 8.00 hodin pod dohledem pověřeného zaměstnance. Budova základní školy je během provozní doby uzavřena. Ke vstupu do budovy je nutno využít venkovních zvonků s tím, že každý příchozí ohlásí své jméno a důvod návštěvy;
3. umožňuje žákům, kteří nenavštěvují ranní družinu, vstup do školy 45 minut před začátkem vyučování – žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování;
4. povoluje žákům odcházet do jídelny, do šatny nebo do tělocvičny pouze s pedagogickým doprovodem;
5. zajišťuje v prostorách školy dohled nad žáky v době před vyučováním (viz výše), o přestávkách, v jídelně a v šatnách;
6. zajišťuje dohled nad žáky na akcích pořádaných školou; v případě konání mimo prostory školy tak činí nejdříve 15 minut před zahájením akce (srazem) a do doby rozchodu nebo předání žáka zákonnému zástupci;
7. je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování);
8. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
9. je povinna vést evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
10. zajišťuje v prostorách školy umístění lékárničky první pomoci, která je pravidelně kontrolována a doplňována pověřenou osobou a která je umístěna na dostupném a viditelně označeném místě;
11. vytváří a naplňuje preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi;
12. zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolování zaměstnanců školy v této oblasti;
13. nepovoluje reklamu a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí;
14. nepovoluje činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

2. Zaměstnanci školy

1. dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech;
2. přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování;
3. poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
4. v rámci školního vzdělávacího programu rozvíjejí hodnotu zdraví;
5. aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků;
6. pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů;
7. případný úraz řádně ošetří, zajistí odborné lékařské ošetření, případně poskytnou první pomoc a zavolají záchrannou službu. Následně bez prodlení informují o dané skutečnosti zákonné zástupce, ředitelku školy a zapíší do knihy úrazů.

3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků upravují vnitřní předpisy.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Poškozování majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy škol apod.) je nepřijatelné. Žáci zacházejí s majetkem školy šetrně a oznámí jeho poškození. Škola zjistí okolnosti vzniku škody a případný nárok na její náhradu. Se zákonným zástupcem projedná zjištěné skutečnosti a případný způsob náhrady.
2. Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
3. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Přílohou školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školách Basic.
2. Pravidla pro hodnocení chování, výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření jsou samostatným dokumentem, vycházejícím ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola s porozuměním“. Jsou součástí sebehodnotících a hodnotících nástrojů školy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2026, zároveň tímto dnem je zrušen předchozí školní řád ze dne 1.9.2024.
2. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 24.8.2026 a byl schválen školskou radou dne 25.8.2026.
3. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni při podpisu smlouvy a vždy na počátku školního roku na informační školní schůzce nebo v případě přestupu žáka v průběhu školního roku při vydání rozhodnutí o přestupu.
4. Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku a v průběhu školního roku.
5. Změnu školního řádu může navrhnout každý člen společenství nebo školské rady.
6. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.

Mgr. Svatava Kovářová
Digitálně podepsal Mgr. Svatava Kovářová
Datum: 2026.10.16 14:37:07 +02'00'

V Praze dne 25. 8. 2026

Mgr. Svatava Kovářová, ředitelka školy